



## ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

### ПРИКАЗ

« 27 » января 2021 г.

№ 4од

Москва

#### Об утверждении Плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», приказа Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 28 декабря 2020 года № 260 «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Судебном департаменте при Верховном Суде Российской Федерации на 2021 год» и в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде, п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2021 год (далее - План).
2. Руководителям структурных подразделений Девятого арбитражного апелляционного суда обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом.
3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Признать утратившим силу:  
приказ Девятого арбитражного апелляционного суда от 23 января 2020 года №5од «Об утверждении Плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2020 год»;  
приказ Девятого арбитражного апелляционного суда от 25 мая 2020 года №18од «О внесении изменений в План противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2020 год».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель  
Девятого арбитражного апелляционного суда

И.Е. Гладков

УТВЕРЖДЕН

приказом Девятого арбитражного  
апелляционного суда  
от «27» января 2021 г. № 4 ОД

**ПЛАН**

**противодействия коррупции в  
Девятом арбитражном апелляционном суде на 2021 год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
<b>1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики</b>			
1.1.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.2.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.3.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации о фактах проявления коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	секретариат председателя суда, отдел кадров и государственной службы	в течение года

1.4.	Обеспечить представление сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в суде	отдел кадров и государственной службы	ежеквартально, в сроки установленные СД при ВС РФ
1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2022 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
1.7.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, судьями, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в течение года

**2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов**

2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и	в течение года
------	--	--	----------------

		связи, администратор суда	
2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Девятом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	финансовый отдел, отдел материально- технического обеспечения, отдел информатизации и связи	в течение года
2.3.	Принять меры по недопущению фактов нецелевого использования средств федерального бюджета судов	финансовый отдел	в течение года
<b>3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы</b>			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию постановления Правительства Российской Федерации от 05.10.2020 № 1602 «Об утверждении Положения о порядке участия федерального государственного гражданского служащего на безвозмездной основе в управлении коммерческой организацией, являющейся организацией государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, более 50 процентов акций (долей) которой находится в собственности государственной корпорации, государственной компании или публично-правовой компании, в качестве члена коллегиального органа управления этой организации»	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления судьями и государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля включительно
3.9.	Подготовить и разместить в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции» на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.11.	Провести анализ и обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера судей, гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2020 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 сентября

3.12.	Осуществлять проверку достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы и федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.13.	Провести анализ сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представляемых федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.14.	Провести анализ соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.16.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Девятый арбитражный апелляционный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно

#### 4. Антикоррупционное образование

4.1.	Осуществлять контроль знаний законодательства о противодействии коррупции в ходе аттестации и проведения квалификационного экзамена гражданских служащих суда	отдел кадров и государственной службы, члены аттестационной комиссии	в течение года
4.2.	Принять участие в обучении федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года
<b>5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Девятого арбитражного апелляционного суда</b>			
5.1.	Обеспечивать подготовку, размещение и актуализацию сведений о судьях и руководителях структурных подразделений суда на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда в сети Интернет в соответствии с Федеральным законом от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации»	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, секретариат председателя суда	до 30 апреля
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22 декабря 2008 года № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи, отдел обеспечения судопроизводства суда	в течение года
5.3.	Осуществлять ведение и наполнение раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте суда	отдел информатизации и связи, отдел кадров и государственной службы	в течение года