



ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

« 6 » февраля 2017 г.

№ 509

Москва

**Об утверждении Порядка уведомления
федеральными государственными гражданскими служащими
Девятого арбитражного апелляционного суда
представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе**

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27.07.2004 N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", во исполнение приказа Судебного Департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.03.2016 № 43, в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, а также по предотвращению конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе, п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Порядок уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе (далее - Порядок).

2. Секретариату председателя суда (В.А. Шеремету) ознакомить федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда с вышеуказанным Порядком.

Председатель

Девятого арбитражного апелляционного суда  И.Е. Gladkov

УТВЕРЖДЕН

приказом
Девятого арбитражного
апелляционного суда
от « 6 » февраля 2017 года № 509

ПОРЯДОК

уведомления федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

1. Настоящим Порядком регламентируется обязанность федеральных государственных гражданских служащих, замещающих должности федеральной государственной гражданской службы назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Девятым арбитражным апелляционным судом (далее – гражданские служащие), уведомлять председателя Девятого арбитражного апелляционного суда о намерении выполнять иную оплачиваемую работу.

2. К иной оплачиваемой работе относится работа, которая выполняется на основании трудового и (или) гражданско-правового договора (договоров).

3. Выполнение иной оплачиваемой работы не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при замещении должностей федеральной государственной гражданской службы, указанных в пункте 1 настоящего Порядка.

4. Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (далее - уведомление) составляется гражданским служащим в письменном виде по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Гражданские служащие представляют уведомления в отдел кадров и государственной службы Девятого арбитражного апелляционного суда до начала выполнения иной оплачиваемой работы.

6. Регистрация уведомления осуществляется отделом кадров и государственной службы Девятого арбитражного апелляционного суда в день поступления уведомления в Журнале регистрации уведомлений о выполнении иной оплачиваемой работы (далее – Журнал регистрации) по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены печатью Девятого арбитражного апелляционного суда.

7. Отказ в регистрации уведомления не допускается.

8. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается гражданскому служащему на руки, либо направляется по почте с уведомлением о получении. На копии уведомления, подлежащего передаче гражданскому служащему, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

9. Отдел кадров и государственной службы представляет председателю Девятого арбитражного апелляционного суда уведомления гражданских служащих в 3х-дневный срок с момента их поступления.

10. Отдел кадров и государственной службы рассматривает поступившие уведомления на предмет наличия конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе.

11. В случае выявления конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов на федеральной государственной гражданской службе при осуществлении гражданским служащим иной оплачиваемой работы, отдел кадров и государственной службы докладывает председателю Девятого арбитражного апелляционного суда предложения по рассмотрению уведомления на Комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов.

12. Оригинал уведомления по минованию надобности направляется в отдел кадров и государственной службы Девятого арбитражного апелляционного суда для приобщения к личному делу гражданского служащего.

Приложение № 1
к Порядку уведомления федеральными
государственными гражданскими
служащими Девятого арбитражного
апелляционного суда представителя
нанимателя об иной оплачиваемой
работе

Председателю Девятого арбитражного
апелляционного суда

И.Е. Гладкову

от _____

(замещаемая должность) (Ф.И.О. номер телефона)

Уведомление о намерении выполнять иную оплачиваемую работу

В соответствии с части 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» уведомляю Вас о том, что я намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу (указать сведения о деятельности, которую намерен выполнять гражданский служащий: полное наименование организации, юридический адрес, вид договора, должность, должностные обязанности, предполагаемую дату начала выполнения соответствующей работы, срок в течение которого будет осуществляться соответствующая деятельность, иное).

Выполнение указанной деятельности не повлечет за собой конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 17 и 18 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

(дата)

(подпись)

Приложение № 2

к Порядку уведомления федеральными государственными гражданами служащими Девятого арбитражного апелляционного суда представителя нанимателя об иной оплачиваемой работе

Форма журнала

регистрации ходатайств о выполнении оплачиваемой деятельности, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

№ п/п	Ф.И.О. федерального государственного служащего, представившего уведомление	Должность федерального государственного служащего, представившего уведомление	Дата поступления уведомления в отдел кадров и государственной службы	Полное наименование организации, в которой гражданский служащий намерен выполнять иную оплачиваемую работу	Ф.И.О. федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего, принявшего уведомление	Подпись федерального государственного гражданского служащего в получении копии уведомления
1	2	3	4	5	6	7	8