



ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«12» июня 2018 года

№ 4009

Москва

Об утверждении плана работы Девятого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2018 года

В целях организации эффективной деятельности Девятого арбитражного апелляционного суда, руководствуясь ст. 33.9 Федерального конституционного закона от 28.04.1995 № 1 – ФКЗ «Об арбитражных судах в Российской Федерации», приказываю:

1. Утвердить прилагаемый план работы Девятого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2018 года.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на администратора суда К.В. Гуляева.

Председатель суда

И.Е. Гладков

Приложение №1

Утвержден
 Приказом Девятого
 арбитражного апелляционного суда
 «12» июля 2018 № 40/09

П Л А Н
работы Девятого арбитражного апелляционного суда
на второе полугодие 2018 года

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки реализации
1	2	3	4

1. Общие мероприятия

1.1	Обсудить в судебных коллегиях и структурных подразделениях итоги работы суда за первое полугодие 2018 года.	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений аппарата суда.	июль
1.2	Подготовить и направить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации статистический отчет об итогах работы суда.	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений аппарата суда.	полугодовые до 15.07.2018
1.3	Подвести итоги работы судебных коллегий и структурных подразделений за квартал.	заместители председателя суда, председатели судебных составов, руководители структурных подразделений аппарата суда.	ежеквартально

2. Вопросы Президиума суда

2.1	Обсудить на расширенном заседании Президиума итоги работы суда за первое полугодие 2018 года.	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов.	июль
2.2	Обсудить на заседаниях Президиума результаты обобщений судебной практики, проведенных отделом анализа, обобщения судебной практики, законодательства и статистики в первом полугодии 2018 года.	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов, Трифонова М.А.	в течение полугодия

3. Обобщение судебной практики

3.1	Проанализировать определения Верховного Суда Российской Федерации за первое полугодие 2018 года, которыми судебные акты Девятого арбитражного апелляционного суда оставлены в силе, отменены либо изменены.	заместители председателя суда, Трифонова М.А.	ноябрь
3.2	Проанализировать постановления суда кассационной инстанции за 2-й и 3-й кварталы 2018 года, которыми судебные акты Девятого арбитражного апелляционного суда отменены (изменены) по процессуальным основаниям.	заместители председателя суда, Трифонова М.А.	август ноябрь
3.3	Проанализировать постановления Арбитражного суда Московского округа, Суда по интеллектуальным правам, которыми отменены	заместители председателя суда, Трифонова М.А.	август ноябрь

	судебные акты Девятого арбитражного апелляционного суда с оставлением в силе решений суда первой инстанции за 2-й 3-й кварталы 2018 года.		
3.4	Проанализировать причины отложения судебного разбирательства и нарушения сроков рассмотрения дел во втором полугодии 2018 года.	заместители председателя суда, Трифонова М.А.	декабрь
3.5	Проанализировать сведения, полученные от судебных составов, по делам, производство по которым приостановлено, с подготовкой ежеквартальной сводной справки для последующего обсуждения на совещаниях судебных коллегий, заседаниях Президиума суда.	заместители председателя суда, председатели судебных составов, М.А. Трифонова	август ноябрь
3.6	Подготовить обзор судебной практики применения положений главы 3.2. Федерального закона от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» за 2017 год, первое полугодие 2018 года.	Трифонова М.А., Клеандров И.М.	октябрь
3.7	Подготовить обзор судебной практики применения положений статьи 189.40 Федерального закона от 26.10.2002 № 127 – ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»	Трифонова М.А., Клеандров И.М.	ноябрь

4. Вопросы нормативно-правового и организационного обеспечения деятельности суда

4.1	Направить в Управление по обеспечению деятельности арбитражных и специализированных судов Судебного департамента при	Шеремет В.А.	до 16 июля
-----	--	--------------	------------

	Верховном суде Российской Федерации План работы Девятого арбитражного апелляционного суда на второе полугодие 2018 года.		
4.2	Составить планы работы отделов на первое полугодие 2019 года.	руководители структурных подразделений.	декабрь
4.3	Составить план работы суда на первое полугодие 2019 года.	заместители председателя суда, председатели судебных составов, администратор суда, руководители структурных подразделений.	декабрь
4.4	Представить в Администрацию Президента Российской Федерации в электронном виде информацию о результатах рассмотрения обращений граждан и организаций (ССТУ.РФ)	Шеремет В.А.	ежемесячно
4.5	Провести анализ внепроцессуальных обращений на действия судей и работников аппарата суда.	Шеремет В.А.	ежеквартально
4.6	Провести проверку работы структурных подразделений с АИС «Делопроизводство».	Шеремет В.А.	ежеквартально
4.7	Провести проверку организации видеоконференц-связи.	Шеремет В.А.	декабрь
4.8	Разработать и утвердить Положение о порядке ознакомления с материалами судебных дел в Девятом арбитражном апелляционном суде.	Салахутдинова О.А., Шеремет В.А.	декабрь
4.9	Провести проверку наличия и порядка использования бланков исполнительных листов.	Салахутдинова О.А.	сентябрь декабрь

4.10	Провести работу по отбору дел по номенклатуре суда с постоянным сроком хранения за 2014 год. Составить сводные описи номенклатурных дел с постоянным сроком хранения за 2014 – 2016 годы.	Салахутдинова О.А.	декабрь
4.11	Предоставить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчетную документацию в рамках государственного контракта от 28.05.2018 № СД-14ю/65.	Салахутдинова О.А.	ежемесячно
4.12	Предоставить в Главное управление организационно-правового обеспечения деятельности судов Судебного департамента сведения о потребности суда в бланках исполнительных листов на 2019 год.	Салахутдинова О.А.	до 01 августа
4.13	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет по форме В 1.8 «Типовой отчет администратора суда».	Гуляев К.В.	до 10 июля
4.14	Представить в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации отчет по форме В 15.1 «Сведения по обеспечению верховных судов республик, краевых и областных судов, арбитражных судов . . . бланками исполнительных листов».	Салахутдинова О.А.	25 сентября 25 декабря
4.15	Провести проверку своевременности рассылки копий судебных актов, возвращения судебных дел в суд первой инстанции, внесения информации в	Салахутдинова О.А.	до 20.10.2018 до 20.01.2019

	АИС «Судопроизводство».		
4.16	Провести обучение сотрудников отдела обеспечения судопроизводства суда по вопросу первичной регистрации апелляционных жалоб и иных документов в АИС «Судопроизводство»	Салахутдинова О.А., Лысков А.В.	август
4.17	Провести обучение помощников судей по вопросу подготовки судебных актов в Системе подготовки документов АИС «Судопроизводство»	Салахутдинова О.А., Лысков А.В.	октябрь
4.18	Провести обучение работников отдела обеспечения судопроизводства по вопросу отправки судебных актов с использованием АИС «Судопроизводство»	Салахутдинова О.А., Лысков А.В.	август
4.19	Провести архивную обработку документов постоянного срока хранения и по личному составу за период с 2014 по 2016 годы.	Салахутдинова О.А.	декабрь
4.20	Провести заседания жилищной комиссии суда для разрешения вопросов, отнесенных к компетенции комиссии приказами Судебного департамента при Верховном Суде РФ от 07.06.2012 №122, от 07.06.2012 №123 и от 07.06.2012 №124.	Седов С.П.	по мере необходимости
4.21	Провести проверку порядка ведения аудиозаписи в залах судебных заседаний.	Лысков А.В.	постоянно
4.22	Провести работу по созданию учетных записей судьям и работникам аппарата суда для доступа к картотеке арбитражных дел	Мишаков О.Г., Лысков А.В., Колодяжная Н.П.	в течение полугодия

	и получению информации в системе «КадАрбитр».		
4.23	Организация подписания судебных актов с помощью электронной цифровой подписи.	Мишаков О.Г., Лысков А.В.	по мере необходимости
4.24	Провести заседание экспертной комиссии суда.	Салахутдинова О.А.	ноябрь
4.25	Подготовить сводную номенклатуру дел суда на 2019 год.	Салахутдинова О.А.	ноябрь-декабрь
4.26	Составить план работы отдела на первое полугодие 2019 года.	Салахутдинова О.А.	декабрь

5. Работа с кадрами

5.1	Продолжить формирование судейского корпуса Девятого арбитражного апелляционного суда во взаимодействии с Судебным Департаментом при Верховном Суде Российской Федерации и Высшей квалификационной коллегией судей Российской Федерации.	Гладков И.Е., Колодяжная Н.П.	в течение полугодия
5.2	Обеспечить представление к проведению квалификационной аттестации судей Девятого арбитражного апелляционного суда и присвоению им квалификационных классов.	Гладков И.Е., Овчинникова С.Н., Седов С.П., Мишаков О.Г., Колодяжная Н.П., председатели судебных составов	в течение полугодия
5.3	Провести открытые конкурсы на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в аппарате Девятого арбитражного апелляционного суда и по формированию кадрового резерва.	Седов С.П., Колодяжная Н.П., Чудакова Д.Д.	в течение полугодия
5.4	Провести заседания аттестационной комиссии суда по проведению аттестации и приему квалификационного экзамена в отношении федеральных	Овчинникова С.Н., Колодяжная Н.П., председатели судебных составов, руководители	в течение полугодия

	гражданских служащих аппарата суда.	структурных подразделений.	
5.5	Продолжить организацию профессиональной переподготовки, повышение квалификации, стажировки судей и работников аппарата суда в соответствии с утвержденным планом на 2018 год	Колодяжная Н.П., Мастакова А.С.	в течении полугодия
5.6	Провести ознакомление с личными делами и карточками Т-2 федеральных государственных служащих суда.	Колодяжная Н.П., Мастакова А.С., Григорьева А.В., Чудакова Д.Д.	сентябрь- октябрь
5.7	Составить график отпусков судей и государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда на 2019 год.	Колодяжная Н.П., Мастакова А.С.	ноябрь- декабрь

6. Участие в работе органов судейского сообщества, государственных комиссий и судов арбитражной системы

6.1	Участие в заседаниях Президиума, Пленума Верховного суда Российской Федерации.	председатель суда, заместители председателя суда	в течение полугодия по согласованию
6.2	Участие в заседаниях рабочей группы Арбитражного суда Московского округа по обсуждению практики применения Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации.	председатель суда, заместители председателя суда, председатели судебных составов.	в течение полугодия
6.3	Участвовать в заседаниях Президиума Арбитражного суда города Москвы.	председатель суда, заместители председателя суда.	В течение полугодия по согласованию

7. Вопросы формирования материальной базы суда

7.1	Предоставление полугодового отчета, отчета за 9 месяцев в Судебный департамент при Верховном Суде Российской Федерации	Зябликова К.Б.	до 9 июля до 9 октября
-----	--	----------------	---------------------------

	(в электронном виде)		
7.2	Проведение анализа кассовых расходов по всем направлениям расходов, направление отчета по форме 0503127 с пояснительной запиской (при необходимости) в адрес Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Мишаков О.Г., Зябликова К.Б.	ежеквартально
7.3	Предоставление авансовых отчетов по налогам в ИФНС №13 г. Москвы.	Зябликова К. Б.	до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом
7.4	Предоставление отчета в статистическое управление.	Зябликова К.Б.	ежемесячно, ежеквартально
7.5	Предоставление ведомственной отчетности в ГФЭУ Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации.	Зябликова К.Б.	ежеквартально
7.6	Предоставление отчета в Фонд социального страхования.	Зябликова К.Б.	ежеквартально
7.7	Проведение информационной работы по банковскому обслуживанию судей и работников аппарата суда с привлечением представителя банка.	Брынцева Ю.В.	ежемесячно
7.8	Работа по вопросам финансирования суда.	Гладков И.Е., Зябликова К.Б.	постоянно
7.9	Анализ бюджетных обязательств, принятых на год, контроль за распределением средств.	Гладков И.Е., Зябликова К.Б.	постоянно
7.10	Предоставление в Контрольно-ревизионное управление Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации информации о результатах мониторинга	Мишаков О.Г., Гуляев К.В., Дидык А.Н.	31.07.2018

	начальных (максимальных) цен при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд суда за второе полугодие 2018 года в соответствии с приказом Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации от 09.09.2016 № 182.		
7.11	Организация и проведение аукционов, запросов котировок и заключение договоров на оказание услуг для нужд суда.	Мишаков О.Г., Дидык А.Н.	постоянно
7.12	Подготовка размещения заказов (конкурсов, аукционов, запросов котировок) с последующим заключением договоров.	Мишаков О.Г., Гуляев К.В., Дидык А.Н.	постоянно
7.13	Проведение сверки расчетов и исполнения обязательств по хозяйственным договорам, заключенным: - в 2017г. на 2018г. - в первом и втором полугодиях 2018 г. до конца 2018г.	Гладков И.Е., Мишаков О.Г., Зябликова К.Б., Дидык А.Н.	ежеквартально
7.14	Постановка жилого помещения (квартиры) в специализированный жилищный фонд.	Гладков И.Е., Мишаков О.Г., Гуляев К.В., Зябликова К.Б., Дидык А.Н.	второе полугодие 2018 года
7.15	Проведение заседаний комиссии по инвентаризации имущества, финансовых обязательств и использованию материальных ценностей и основных средств	Мишаков О.Г., Зябликова К.Б., Дидык А.Н.	по мере необходимости
7.16	Проведение заседаний комиссии в сфере закупок, товаров и услуг для нужд суда.	Мишаков О.Г., Гуляев К.В., Дидык А.Н.	по мере необходимости

7.17	Проведение сверки исполнения обязательств по всем хозяйственным договорам, действовавшим в 1-ом полугодии 2018 года.	Мишаков О.Г., Дидык А. Н., Киселев Д. Ю.	июль-август
7.18	Проведение заседаний комиссии по инвентаризации дебиторской задолженности	Мишаков О.Г., Зябликова К.Б.	по мере необходимости
7.19	Организация и контроль эффективного использования служебного автотранспорта суда.	Гуляев К.В., Дидык А. Н., Яковлев А. С.	постоянно
7.20	Организация и контроль своевременного прохождения технического обслуживания автотранспорта суда	Дидык А.Н., Яковлев А.С.	июль – декабрь
7.21	Контроль исполнения государственного контракта на ежедневную уборку помещений суда и прилегающей к зданию суда территории.	Дидык А.Н., Чурилова С.Э.	постоянно
7.22	Контроль исполнения государственного контракта на технико-эксплуатационное обслуживание технических систем здания суда.	Дидык А.Н., Чурилова С.Э.	постоянно
7.23	Заключение и контроль исполнения договоров на обеспечение форменным обмундированием и обувью судей и сотрудников аппарата суда, имеющих классные чины.	Дидык А.Н., Дуженко Н.А.	июль – декабрь
7.24	Контроль подготовки здания к зимнему отопительному сезону.	Дидык А.Н., Чурилова С.Э.	июль – сентябрь
7.25	Организация и контроль обеспечения санитарно-гигиенических требований в помещениях суда.	Дидык А.Н.	постоянно
7.26	Участие в подготовке документов на списание физически изношенного и	Дидык А.Н., Дуженко Н.А.	июль-декабрь

	морально устаревшего имущества (оборудования) суда.		
7.27	Подготовка и проведение вводного инструктажа сотрудников, вновь принятых на работу в суд.	Дидык А.Н., Киселев Д.Ю.	постоянно
7.28	Проведение очередных инструктажей по охране труда и пожарной безопасности всех сотрудников суда.	Дидык А.Н., Киселев Д.Ю.	постоянно
7.29	Выдача и списание материальных ценностей со склада	Дидык А.Н., Дуженко Н.А.	июль – декабрь
7.30	Контроль обеспечения судей мантиями.	Дуженко Н.А.	постоянно