



ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«25» декабря 2019 г.

№ 3-00

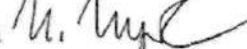
Москва

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений Девятого арбитражного апелляционного суда обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом.
3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Девятого арбитражного апелляционного суда  И.Е. Гладков

УТВЕРЖДЕН

приказом Девятого арбитражного
апелляционного суда
от « 25 » января 2019 г. № 3-02

ПЛАН
противодействия коррупции в
Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Сроки исполнения
1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики			
1.1.	Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Девятого арбитражного апелляционного суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции	администратор суда, отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	в течение года
1.2.	Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.3.	Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями	секретариат председателя суда	ежеквартально
1.4.	Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации о фактах проявления коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда	в течение года

1.5.	Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок	отдел кадров и государственной службы	в течение года
1.6.	Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	в течение года
1.7.	Разработать проект плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке	отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения	декабрь
1.8.	Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, администратор суда	в течение года
2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов			
2.1.	Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и связи, администратор суда	в течение года

2.2.	Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Девятом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации	финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и связи, администратор суда	в течение года
3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы			
3.1.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.2.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.3.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.4.	Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.5.	Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия»	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.6.	Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей	отдел кадров и государственной службы	в течение года по мере необходимости
3.7.	Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать	отдел кадров и государственной службы отдел информатизации и связи	до 1 апреля
3.8.	Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля

3.9.	Подготовить и разместить на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года (в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции»)	отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи	в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи
3.10.	Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года	отдел кадров и государственной службы	до 30 июня
3.11.	Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.12.	Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.13.	Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	в течение года

3.14.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований	отдел кадров и государственной службы	в течение года
3.15.	Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Девятый арбитражный апелляционный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	отдел кадров и государственной службы	постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации
4. Антикоррупционное образование			
4.1.	Принять участие в обучении федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции	отдел кадров и государственной службы	в течение года (по плану Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации)
5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Девятого арбитражного апелляционного суда			
5.1.	Осуществлять размещение на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности	отдел информатизации и связи, отдел кадров и государственной службы	до 30 апреля
5.2.	Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов	секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи, отдел обеспечения судопроизводства суда	в течение года