



ДЕВЯТЫЙ АРБИТРАЖНЫЙ АПЕЛЛЯЦИОННЫЙ СУД

ПРИКАЗ

«25» август 2019 г.

№ 3-02

Москва

Об утверждении Плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 г. № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018–2020 годы» в целях повышения эффективности противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде приказываю:

1. Утвердить прилагаемый План противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год (далее – План).
2. Руководителям структурных подразделений Девятого арбитражного апелляционного суда обеспечить выполнение мероприятий в соответствии с утвержденным планом.
3. Отделу кадров и государственной службы ознакомить с настоящим приказом всех заинтересованных лиц.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель

Девятого арбитражного апелляционного суда  И.Е. Gladkov

УТВЕРЖДЕН

приказом Девятого арбитражного
апелляционного суда
от « 25 » января 2019 г. № 3-00

ПЛАН
противодействия коррупции в
Девятом арбитражном апелляционном суде на 2019 год

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Сроки исполнения |
|---|---|---|------------------|
| 1. Организационно-методическое обеспечение реализации антикоррупционной политики | | | |
| 1.1. | Осуществлять подготовку предложений и проектов нормативных правовых актов Девятого арбитражного апелляционного суда для приведения в соответствие с изменениями в законодательстве Российской Федерации, направленными на реализацию мер по противодействию коррупции | администратор суда, отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда | в течение года |
| 1.2. | Осуществлять комплекс организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.3. | Обобщить практику рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам коррупции и принять меры по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями | секретариат председателя суда | ежеквартально |
| 1.4. | Проводить мониторинг печатных и электронных средств массовой информации о фактах проявления коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде. Проводить проверки указанных фактов и принимать соответствующие меры реагирования по результатам проверок в соответствии с законодательством Российской Федерации | отдел кадров и государственной службы, секретариат председателя суда | в течение года |

| | | | |
|--|---|---|----------------|
| 1.5. | Обеспечить действенное функционирование аттестационной комиссии, Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение вакантных должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, Комиссии по проведению служебных проверок | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 1.6. | Осуществлять взаимодействие с органами ФСБ России, правоохранительными органами, органами прокуратуры и юстиции по вопросам противодействия коррупции | отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения | в течение года |
| 1.7 | Разработать проект плана противодействия коррупции в Девятом арбитражном апелляционном суде на 2020 год и представить его на утверждение в установленном порядке | отдел кадров и государственной службы, структурные подразделения | декабрь |
| 1.8. | Обеспечить возможность использования специального программного обеспечения «Справки БК», размещенного на официальном сайте Президента Российской Федерации, федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, а также гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, для заполнения справок о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей | отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи, администратор суда | в течение года |
| 2. Мероприятия, направленные на совершенствование порядка использования государственного имущества и государственных ресурсов | | | |
| 2.1. | Осуществлять мероприятия по повышению эффективности использования государственного имущества | финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и связи, администратор суда | в течение года |

| | | | |
|--|---|--|----------------|
| 2.2. | Осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных нужд в Девятом арбитражном апелляционном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации | финансовый отдел, отдел материально-технического обеспечения, отдел информатизации и связи, администратор суда | в течение года |
| 3. Противодействие коррупции при прохождении государственной гражданской службы | | | |
| 3.1. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя, органов прокуратуры Российской Федерации и иных федеральных государственных органов обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных и иных правонарушений | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.2. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.3. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по уведомлению представителя нанимателя о возникновении конфликта интересов или о возможности его возникновения | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|------|---|---|--------------------------------------|
| 3.4. | Обеспечить реализацию федеральными государственными гражданскими служащими, замещающими должности федеральной государственной гражданской службы Девятого арбитражного апелляционного суда обязанности по получению разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, садоводческим, огородническим, дачным потребительскими кооперативами, товариществом собственников недвижимости | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.5. | Обеспечить реализацию Постановления Правительства Российской Федерации от 5 марта 2018 года № 228 «О реестре лиц, уволенных в связи с утратой доверия» | отдел кадров и государственной службы | в течение года по мере необходимости |
| 3.6. | Обеспечить разъяснение порядка заполнения и представления федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также справок о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей | отдел кадров и государственной службы | в течение года по мере необходимости |
| 3.7. | Осуществить сбор сведений об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых федеральные государственные гражданские служащие, замещающие должности федеральной государственной гражданской службы в Девятом арбитражном апелляционном суде, размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать | отдел кадров и государственной службы отдел информатизации и связи | до 1 апреля |
| 3.8. | Осуществить сбор сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 апреля |

| | | | |
|-------|---|---|---|
| 3.9. | Подготовить и разместить на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года (в соответствии с требованиями Указа Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 г. № 613 «Вопросы противодействия коррупции») | отдел кадров и государственной службы, отдел информатизации и связи | в срок, не превышающий 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи |
| 3.10. | Обобщить сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда, а также их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей за период с 1 января по 31 декабря 2018 года | отдел кадров и государственной службы | до 30 июня |
| 3.11. | Проводить работу по выявлению случаев возникновения конфликта интересов. По каждому случаю конфликта интересов применять меры юридической ответственности, предусмотренные законодательством Российской Федерации | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.12. | Проводить проверки по каждому случаю несоблюдения ограничений, запретов и неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарка, и представлять предложения о применении соответствующих мер юридической ответственности | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.13. | Обеспечить контроль за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов | отдел кадров и государственной службы | в течение года |

| | | | |
|---|--|--|--|
| 3.14. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности контроля за соблюдением федеральными государственными гражданскими служащими Девятого арбитражного апелляционного суда, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе к ответственности в случае несоблюдения указанных требований | отдел кадров и государственной службы | в течение года |
| 3.15. | Обеспечить принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел федеральных государственных гражданских служащих Девятого арбитражного апелляционного суда в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на федеральную государственную гражданскую службу в Девятый арбитражный апелляционный суд, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов | отдел кадров и государственной службы | постоянно, после принятия соответствующего нормативного правового акта Правительством Российской Федерации |
| 4. Антикоррупционное образование | | | |
| 4.1. | Принять участие в обучении федеральных государственных гражданских служащих федеральных судов общей юрисдикции, федеральных арбитражных судов и системы Судебного департамента, в должностные обязанности которых входит противодействие коррупции | отдел кадров и государственной службы | в течение года (по плану Судебного департамента при Верховном Суде Российской Федерации) |
| 5. Обеспечение доступа граждан и организаций к информации о деятельности Девятого арбитражного апелляционного суда | | | |
| 5.1. | Осуществлять размещение на официальном сайте Девятого арбитражного апелляционного суда данных судебной статистики по делам коррупционной направленности | отдел информатизации и связи, отдел кадров и государственной службы | до 30 апреля |
| 5.2. | Обеспечить безусловное выполнение требований Федерального закона от 22.12.2008 № 262-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» по размещению на официальных сайтах федеральных судов общей юрисдикции и федеральных арбитражных судов информации о движении дел и текстов судебных актов | секретариат председателя суда, отдел информатизации и связи, отдел обеспечения судопроизводства суда | в течение года |